COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì Cesena

AREA 4

GESTIONE DELLE RISORSE E DEI FLUSSI DI ENTRATA

1 - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

SERVIZIO DI PULIZIE AMBIENTALI EDIFICI COMUNALI E SOTTOPASSI

PERIODO: 01/01/2027 - 31/12/2029

Il presente progetto riguarda l'appalto di servizi relativo alla pulizia ambientale per garantire negli edifici di proprietà comunale e nei sottopassi un grado ottimale di pulizia e igiene per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2029, in base alle disposizioni di cui all'art.41, commi 13 e 14, del D.Lgs.n.36 del 2023 e dell'allegato I.7, art.4 bis del D.Lgs.n. 209 del 2024.

Il Correttivo al codice degli appalti specifica che per gli appalti di servizi il progetto deve prevedere un livello unico di progettazione.

Il presente progetto pertanto è costituito da:

1) relazione tecnica illustrativa;

2) capitolato speciale d'appalto compreso anche dei seguenti allegati:
- allegato a – specifiche tecniche e tipologia frequenza per ogni tipologia di edificio e sottopasso;
- allegato b – elenco dettagliato edifici con superfici con planimetrie in scala con destinazioni d'uso aggiornamento 2025;
- allegato c – DUVRI edifici comunali aggiornamento 2025

3) documento di stima economica nel quale si tiene conto degli aumenti contrattuali del comparto dei lavoratori delle cooperative sociali di tipo B e della diversa richiesta di pulizie ordinarie e straordinarie pervenuta dagli utilizzatori degli spazi comunali;
Si dà atto che la formalizzazione del progetto si rende necessaria anche ai fini della determinazione del termine temporale per l'avvio della procedura di gara (art. 17, comma 3-ter), propedeutico alla pubblicazione del bando o all'invio degli inviti.

Nella redazione del progetto si è tenuto conto di:

- **Valutazione** degli ambienti: analisi analitica delle aree da pulire, della tipologia di sporco e delle esigenze specifiche dei dipendenti e dei fruitori;
- **Definizione** dei livelli di pulizia desiderati e delle relative priorità;
- **Scelta** dei prodotti e degli strumenti (detergenti, disinfettanti);
- **Pianificazione** del calendario delle pulizie con definizione specifica delle aree da pulire e della frequenza;
- **Definizione** dei sistemi di controllo di qualità per la verifica dei livelli di pulizia;
- **Individuazione** di specifici orari di esecuzione delle pulizie, in modo da non creare problematiche o disagi al personale degli uffici;
- **Introduzione** dell'obbligo di documentazione reportistica per tracciare tutte le attività di pulizia.

Tale progettazione del servizio di pulizie permette di garantire ambienti puliti e sicuri, soddisfacendo le esigenze differenti del personale e dei fruitori dei servizi comunali.

Il progetto è altresì integrato con i seguenti elaborati:

4) disciplinare di gara

PRESUPPOSTO PER APPALTO:

Il quadro di definizione complessiva del sistema di aggiudicazione è nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 12/2014 , avente ad oggetto "Norme per la promozione e lo sviluppo della Cooperazione Sociale. Abrogazione della Legge Regionale 4 febbraio 1994, n. 7 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381" combinato

con quanto riportato dalla **delibera di Consiglio Comunale n.114/2006** avente ad oggetto " L.381/91 – L.R.7/94 – Cooperative sociali tipo B e loro consorzi . Criteri e modalità di affidamento di beni e servizi " con cui si promuove il ricorso alle Cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, per la fornitura di beni e servizi il cui importo stimato al netto dell'Iva sia inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art.14 del D.Lgs.n.36/2023.

Considerato che secondo quanto prescritto dall'art. 5 della L.381/91 e ss.mm.ii, laddove tali forniture siano d'importo inferiore alle soglie comunitarie in materia di appalti pubblici, tali convenzioni devono essere finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone c.d. "svantaggiate", ossia gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione e gli altri soggetti indicati all'art. 4, comma 1 della Legge 381/91 più sopra citata.

Per quanto sopra citato pertanto l'Appaltatore in sede di gara dovrà presentare PIANO DI INSERIMENTO LAVORATIVO che sarà valutato da apposito membro della commissione delegato dal Dirigente dei Servizi Sociali;

CARATTERISTICHE CONTESTUALI E STRATEGICHE

Lotto unico e centrale di spesa

L'appalto si configura come un lotto unico non frazionabile, avente ad oggetto la gestione unitaria dei servizi di pulizia presso i locali di pertinenza del Comune di Savignano sul Rubicone e quelli in uso all'Unione Rubicone e Mare.

Al fine di garantire la massima semplificazione procedurale e contabile, il Comune di Savignano sul Rubicone opera quale Stazione Appaltante unica e centro d'imputazione contabile di tutte le spese dell'appalto. Di conseguenza:

- l'Amministrazione Comunale acquisirà un unico Codice Identificativo Gara (CIG) per l'intero importo contrattuale;
- l'aggiudicatario emetterà le fatture mensili intestate esclusivamente al Comune di Savignano sul Rubicone;
- i rapporti economico-finanziari tra gli Enti relativi al rimborso delle quote di competenza dell'Unione Rubicone e Mare saranno regolati separatamente tramite apposito accordo interorganico, senza alcun coinvolgimento dell'Appaltatore.

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita per il triennio dal 01/01/2027 al 31/12/2029.

Direzione dell'Esecuzione (DEC)

Si prevede la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 ed Allegato II.14, per l'effettuazione dei controlli di qualità, la verifica dei report e la regolare esecuzione del servizio

A) PER IL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE:

Gli edifici si differenziano in edifici ad uso uffici, edifici ad uso culturale (sale mostre, biblioteca) e sottopassi stradali e ferroviari. Per ogni tipologia di edificio sono previste specifiche modalità e frequenze di pulizia in base alla destinazione d'uso.

B) PER L’UNIONE RUBICONE MARE:

Rientrano nella presente gestione anche gli immobili di proprietà comunale utilizzati dall'Unione Rubicone e Mare, destinati prevalentemente ad uffici del personale dell'Unione, oltre ai locali dell'ex-ufficio Cerset (via Roma n. 10) adibiti a Centro per le Famiglie dell’Unione Rubicone e Mare (in capo ai Servizi del Piano di Zona).

Per ciascun immobile le tipologie di pulizia sono differenziate in base alla specifica destinazione d'uso.

Profilo amministrativo e contabile: Al fine di garantire la centralizzazione e la semplificazione delle procedure, il servizio di pulizia di tali immobili viene ricompreso nell'appalto gestito dal Comune di Savignano sul Rubicone, che provvede al pagamento integrale delle fatture emesse dall'aggiudicatario. La quota dell'importo di competenza dell'Unione Rubicone e Mare sarà successivamente regolata tramite rimborso finanziario in favore del Comune, sulla base di apposito accordo/convenzione tra i due Enti, senza alcun rapporto diretto di fatturazione tra la ditta appaltatrice e l'Unione.